

# **PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN TAHUN 2022**



**KANTOR KECAMATAN AWAYAN**  
*JL. CIPUTAT No. 05 KECAMATAN AWAYAN KODE POS 71664*

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN I TAHUN 2022  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN  
CAMAT**

NO	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN (%)			
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	85	85	85,11	94,28	88	91,07%	
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	0,70	0,70	0,672	96,00	0,70	96,00%	

Awayan,           Maret 2022  
 Yang Melaporkan  
 Camat Awayan,  
  
**HANI SUWITO, S.Pd**  
 NIP. 19660906 198804 1 002

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN I TAHUN 2022  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN  
SEKRETARIS KECAMATAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN (%)			
1	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah Yang disampaikan Tepat Waktu	6 Dok	6 Dok	3 Dokumen	50	36 Dokumen	8,33%	
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Lancarnya administrasi keuangan perangkat daerah	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
5	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase unit pengadaan Barang Milik Daerah	100%	100%	0	0	100%	0,00%	
6	Meningkatnya kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Waktu Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
7	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	

Awayan, Maret 2022  
Yang Melaporkan  
Sekretaris Kecamatan,

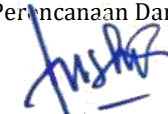
**SILATURAHMI**

NIP. 19650604 198602 1 011

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN I TAHUN 2022  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN (%)			
1	Tersusunnya dokumen Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan SKPD	2 Dok	2 Dok	1 Dok	50	12 Dokumen	8,33%	
2	Tersusunnya Dokumen RKA dan DPA SKPD	Jumlah Dokumen RKA dan DPA SKPD	2 Dok	2 Dok	2 Dok	100	12 Dokumen	16,67%	
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen laporan Capaian Kinerja dan Keuangan	2 Dok	2 Dok	0 Dok	0	12 Dokumen	0,00%	
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji Dan Tunjangan ASN	14 Bulan	14 Bulan	3 Bulan	25	84 Bulan	3,57%	
5	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jasa Administrasi Keuangan yang tersedia	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25	12 Bulan	25,00%	
6	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen laporan keuangan semesteran	2 Dok	2 Dok	0	0	12 Dokumen	0,00%	

Awayan, Maret 2022  
Yang Melaporkan  
Kasubbag Perencanaan Dan Keuangan,



**RUSTAM EFFENDI, S.Sos**  
NIP. 19720315 200604 1 005

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN I TAHUN 2022  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN (%)			
1	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan		8 OK	4 OK	50	53 OK	7,55%	
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
3	Tersedianya Barang Logistik Kantor	Jumlah waktu penyediaan bahan logistik kantor		12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah waktu penyediaan barang cetak dan penggandaan		12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang diselenggarakan dalam satu tahun		212 OP	63 OP	29,72	1028 OP	6,13%	
6	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan Peralatan dan Mesin		40 Buah	0	0	211 Buah	0,00%	
7	Terbayarnya rekening telepon, air dan listrik	Waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
8	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor		12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
10	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jasa Perbaikan Peralatan Kerja selama setahun		12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
11	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bulan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	

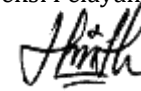
Awayan, Maret 2022  
Yang Melaporkan  
Kasubbag Umum Dan Kepegawaian,

  
**MACHMUD FAUZI S.Sos**  
NIP. 19780218 200604 1 004

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN I TAHUN 2022  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN  
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN (%)			
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah waktu penyelenggaraan administrasi terpadu kecamatan	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	

Awayan, Maret 2022  
Yang Melaporkan  
Kepala Seksi Pelayanan Publik,



**RUDIANSYAH, S.Sos**  
NIP. 19800503 200701 1 010

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN I TAHUN 2022  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN  
KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN (%)			
1	Meningkatnya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Persentase pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	100%	100%	25%	25	100%	25,00%	


Awayan,   Maret 2022  
Yang Melaporkan  
Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan,

  
**ABDI NOOR FADILLAH SAPUTRA, S.Sos**  
NIP. 198504212010011021

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN I TAHUN 2022  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN  
KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN (%)			
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Desa yang di monitor dan di Evaluasi Pengelolaan Keuangannya dalam 1 tahun	12 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	25	72 Bulan	4,17%	
2	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah pelaksanaan Musrenbang tingkat kecamatan dalam satu tahun	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100	6 Kegiatan	16,67%	

Awayan, Maret 2022  
Yang Melaporkan  
Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan  
Pemerintahan Desa,

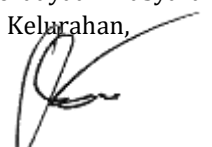
  
**HERIYADI S. Sos**  
 NIP. 19791202 200701 1 009



**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN I TAHUN 2022  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN  
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN (%)			
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Semua Urusan Pemerintahan Yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan Oleh Instansi Vertikal	4 Kegiatan	4 Kegiatan	0 Kegiatan	0	24 Kegiatan	0,00%	

Awayan, Maret 2022  
Yang Melaporkan  
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan  
Kelurahan,

  
**MUHAMMAD YANI, S.Sos**  
NIP. 19720814 200604 1 012

**REALISASI DAN CAPAIAN PENGUKURAN KINERJA  
PERJANJIAN KINERJA UNTUK TRIWULAN I TAHUN 2022  
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN  
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN**

NO	KINERJA (SASARAN)	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN TAHUN 2021	TARGET DAN CAPAIAN			TARGET AKHIR RENSTRA	CAPAIAN S/D TAHUN INI TERHADAP TARGET AKHIR RENSTRA	KET
				TARGET	REALISASI TRIWULAN I	CAPAIAN (%)			
1	Terlaksananya penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Jumlah pelaksanaan forum komunikasi pimpinan di wilayah kecamatan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	0	0	12 Kegiatan	0,00%	

Awayan, Maret 2022  
Yang Melaporkan  
Kepala Seksi Pemerintahan Umum Dan Koordinasi  
Ketentraman Ketertiban


  
**ASPUL ANWAR, S.Pd**  
 NIP. 19610716 198603 1 015

## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Analis Pembangunan**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pembangunan sesuai dengai prosedur yang berlaku	Jumlah mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	30 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	23,33
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	60 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sessuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	60 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	60 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan  
Pemerintahan Desa,

  
**HERIYADI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 01 April 2022  
Analis Pembangunan,

  
**SITI JALEHA, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19810510 200501 2 013

## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Pengadministrasi Keuangan**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	Jumlah bahan penerimaan dan pencatatan dokumen administrasi keuangan	40 Bahan Laporan	11 Bahan Laporan	27,50
		Jumlah bahan Menginventarisir dokumen administrasi keuangan	40 Bahan Laporan	10 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	30 Bahan Laporan	30 Bahan Laporan	26,66
		Jumlah bahan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	30 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	23,33
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66

Awayan, 01 April 2022

Kepala Sub Bagian Perencanaan  
Dan Keuangan,

Pengadministrasi Keuangan,



**RUSTAM EFFENDI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19720115 200604 1 005



**SUBHAN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19781004 200604 1 004

## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Analis Pembangunan**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi mengumpulkan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	60 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	60 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	60 Bahan Laporan	15 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	30 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	23,33

Awayan, 01 April 2022

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa,

Analis Pembangunan,

  
**HERIYADI, S.Sos**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791202 200701 1 009

  
**MAYNIDA ARHANA, SE**

Penata Muda

NIP. 19890513 202012 2 012

## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Pengadministrasi Kepegawaian**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi	Jumlah bahan Menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	3 Bahan Laporan	30,00
		Jumlah bahan Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	2 Bahan Laporan	20,00
		Jumlah bahan kelompok surat dan dokumen menurut jenis dan sifatnya	20 Bahan Laporan	5 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah bahan Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	10 Bahan Laporan	2 Bahan Laporan	20,00
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66

Awayan, 01 April 2022

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,

**MACHMUD FAUZI, S.Sos**

Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Pengadministrasi Kepegawaian,

**YADI**

Pengatur Tk.I  
NIP. 19650623 200701 1 018

## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

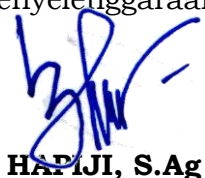
**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Pengadministrasi Pemerintahan**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah menerima mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	30 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	23,33
		Jumlah lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku	30 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	23,33
		Jumlah mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur	20 Bahan Laporan	5 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66
		Jumlah bahan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66

Awayan, 01 April 2022

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan,

Pengadministrasi Pemerintahan,



**HAPIJI, S.Ag**

Penata

NIP. 19760301 201212 1 002



**RAHMAT HIDAYAT**

Pengatur

NIP. 19740731 201406 1 002

## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Pengadministrasi Umum**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya Data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	20 Bahan Laporan	5 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berlaku	10 Bahan Laporan	3 Bahan Laporan	30,00
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	2 Bahan Laporan	20,00
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	3 Bahan Laporan	30,00
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	23,33

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,

**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 01 April 2022

Pengadministrasi Umum,

**IBNUL AMIN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19690103 200741 1 032



## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Pengadministrasi Umum**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah data menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	20 Bahan Laporan	5 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berlaku	10 Bahan Laporan	3 Bahan Laporan	30,00
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	2 Bahan Laporan	20,00
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	3 Bahan Laporan	30,00
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa,



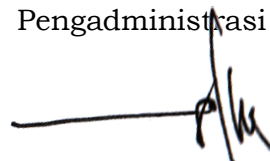
**HERIYADI, S.Sos**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 01 April 2022

Pengadministrasi Umum,



**SURIA**

Pengatur Tk.I

NIP. 19751111 200006 1 001

## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Pengadministrasi Perizinan**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan administrasi perijinan	Jumlah menerima dan mencatat dan menyortir dokumen perijinan	10 Bahan Laporan	3 Bahan Laporan	30,00
		Jumlah bahan mengelompokkan surat menurut jenis dan sifatnya	10 Bahan Laporan	2 Bahan Laporan	20,00
		Jumlah bahan dokumen perijinan yang telah diverifikasi	10 Bahan Laporan	3 Bahan Laporan	30,00
		Jumlah bahan dokumentasi dokumen sesuai dengan prosedur	10 Bahan Laporan	3 Bahan Laporan	30,00
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66

Kepala Seksi Pelayanan Publik,



**RUDIANSYAH, S.Sos**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 01 April 2022

Pengadministrasi Perizinan,



**HADI WIRANTO**

Pengatur Tk.I

NIP. 19830510 200701 1 003

## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Petugas Keamanan**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya pelaksanaan menyalakan dan mematikan lampu, mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan keamanan dan ketertiban di Lingkungan Kantor	Jumlah bahan laporan menyalakan dan mematikan lampu-lampu dan alat elektronik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	20 Bahan Laporan	5 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah bahan laporan koordinasi penyelenggaraan kegiatan keamanan dan ketertiban dilingkungan kantor.	20 Bahan Laporan	4 Bahan Laporan	20,00
		Jumlah bahan laporan koordinasi, menyusun jadwal kerja pelaksanaan tugas keamanan, mencatat laporan tentang kejadian-kejadian penting selama masa penjagaan	30 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	23,33
		Jumlah bahan monitoring, mengawasi cctv dan kontrol lingkungan agar memudahkan pemantauan dan pengendalian.	20 Bahan Laporan	6 Bahan Laporan	30,00

Awayan, 01 April 2022

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,



**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Petugas Keamanan,



**MASRIFANI**  
Pengatur  
NIP. 19720113 199703 1 004

## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Petugas Keamanan**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi sesuai dengan prosedur	Jumlah data menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	30 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	23,33
		Jumlah data memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	30 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	23,33
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66
		Jumlah bahan mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur	30 Bahan Laporan	7 Bahan Laporan	23,33
		Jumlah bahan Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66

Awayan, 01 April 2022

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,



**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Pengadministrasi Umum,



**HERMANSYAH**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19660606 200701 1 058

## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Petugas Penggandaan**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya data Menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ditindaklanjuti agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.	Jumlah bahan menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	20 Bahan Laporan	5 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah bahan aplikasi lapangan apakah sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	2 Bahan Laporan	0 Bahan Laporan	0,00
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	30 Bahan Laporan	8 Bahan Laporan	26,66
		Jumlah tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	15 Bahan Laporan	4 Bahan Laporan	26,66

Awayan, 01 April 2022

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,



**MACHMUD FAUZI, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19780218 200604 1 004

Petugas Penggandaan,



**SYURKANI**  
Pengatur Muda Tk.I  
NIP. 19660704 200701 1 050


## PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

**Perangkat Daerah : KECAMATAN AWAYAN**  
**JFT/JFU : Petugas Penggandaan**  
**Triwulan : I ( Satu )**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Tersedianya pelaksanaan perawatan mesin, memelihara kebersihan mobil dan membuat laporan hasil operasioanal untuk pelayanan kegiatan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan perawatan mesin dan peralatan mobil/bus	20 Bahan Laporan	5 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah bahan laporan pemeliharaan kebersihan mobil/bus sebelum dan sesudah bertugas	20 Bahan Laporan	5 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah bahan laporan tugas/ perbaikan dan melaporkan hasil pelaksanaan/perbaikan pada atasan agar ditindak lanjuti.	20 Bahan Laporan	5 Bahan Laporan	25,00
		Jumlah laporan pelaksanaan kelengkapan mengemudi dan fasilitas keselamatan angkutan mobil/bus	20 Bahan Laporan	5 Bahan Laporan	25,00

Awayan, 01 April 2022

Kepala Sub Bagian Umum  
Dan Kepegawaian,



**MACHMUD FAUZI, S.Sos**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19780218 200604 1 004

Pengemudi,



**ZAKARIA**

Juru

NIP. 19760429 201212 1 004